

CHEF DE PROJET OCCASIONNEL

Durée

3 jours

Référence Formation

3-GP-CPO

Objectifs

#NOM?

Participants

DSI, responsables informatiques, chefs de projets

Pré-requis

Aucun.

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Prendre en charge un projet

Faire définir le projet, son impact par le donneur d'ordre

Etudier la lettre de mission

Elaborer le cahier des charges

Mesurer l'impact du projet sur son

organisation personnelle

Déterminer les conditions de réussite

- Fédérer son équipe projet

Négocier ses ressources

Réunir des compétences complémentaires

Faire adhérer les personnes

Impliquer les hiérarchiques

- Planifier, suivre et contrôler son projet

Déterminer les phases essentielles

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Mettre en place une planification
Suivre les différentes étapes et les tableaux de bord

- Animer une équipe transversale

Mobiliser des énergies sans relation hiérarchique

- Communiquer autour du projet

Communiquer avec l'équipe projet

Communiquer avec les donneurs d'ordre

Faire connaître les résultats